

Enquête Tabagisme en blouse blanche (T2B)

Notice explicative

I. Introduction

Pour accompagner les Lieux de santé dans le déploiement de leur stratégie Lieu de santé sans tabac, le RESPADD propose l'enquête Tabagisme en blouse blanche (T2B) dont les objectifs sont de démontrer l'impact du tabagisme des professionnels sur la qualité des soins perçus par les patients et les visiteurs, ainsi que leur propension à accompagner le sevrage tabagique des patients fumeurs.

Cette enquête permet en outre de sensibiliser les agents hospitaliers sur les modalités de prise en charge du tabagisme et de renforcer la politique de prévention et de prise en charge du tabagisme.

Elle comporte deux questionnaires distincts pouvant être utilisés indépendamment l'un de l'autre :

- Un questionnaire à destination de l'ensemble des **personnels** du Lieu de santé (professionnels de santé, personnels techniques et administratifs, etc.) qui permet d'évaluer :
 - La prévalence du tabagisme dans l'établissement,
 - Le positionnement du personnel concernant la politique LSST.
- Un questionnaire à destination des **patients/visiteurs** qui permet d'objectiver :
 - L'impact du tabagisme sur la qualité des soins perçue par les patients et les visiteurs,
 - Le positionnement sur la politique LSST de l'établissement.

II. Méthodologie

Il s'agit d'une **enquête transversale** nécessitant un recueil à un instant t des données. **Elle est à réaliser une seule fois dans votre établissement avec un seul questionnaire par personne.** Il est nécessaire de bien planifier sa passation afin de maximiser les données recueillies et de la rendre la plus représentative possible.

En amont de sa passation, nous vous recommandons d'organiser les points suivants :

1. **Définir le type d'enquête à mettre en place :**
 - Questionnaire à destination des personnels et/ou questionnaire à destination des patients/visiteurs.
Les deux volets de l'enquêtes peuvent être réalisés concomitamment, consécutivement ou indépendamment l'un de l'autre.
2. **Définir les dates et la durée de passation de l'enquête :**
 - Le RESPADD recommande une durée maximum de 4 à 6 semaines.
3. **Définir le ou les formats de questionnaires utilisés :**
 - **Le format numérique :** Une plateforme en ligne a été développée pour optimiser la collecte et le traitement des données de l'enquête T2B. Sur la base d'informations transmises préalablement par le Lieu de santé au RESPADD, des liens web et des QR codes uniques et

propres à chaque Lieu de santé et à chaque campagne sont générés pour permettre la diffusion de chacun des questionnaires (site internet/intranet, newsletter, affiches, etc.). Cette méthode permet également de suivre en temps réel le nombre de répondants à l'enquête ainsi que le taux de remplissage du questionnaire. Un lien test peut être créé pour vérifier le fonctionnement de la plateforme, sans impacter les données collectées. Le QR code peut être modifié en termes de taille et de couleur.

- **Le format papier** : Les questionnaires papiers, à imprimer par le Lieu de santé grâce aux PDF disponibles sur le site du RESPADD, peuvent être diffusés dans les services, par courrier ou mis à disposition dans divers lieux. Une fois la campagne terminée, nous vous invitons à nous faire parvenir l'ensemble des questionnaires papiers collectés par voie postale, en nous précisant leur nombre dans un courrier associé, à l'adresse suivante : **Hôpital Paul Brousse, bâtiment Jean Moreau de Tours, porte 4, 3e étage, 12 avenue Paul Vaillant Couturier 94800 Villejuif.**
- Au besoin, les deux formats peuvent être combinés pour une même campagne.

Nota bene : Le format numérique permet un traitement plus rapide des données.

4. Identifier les différents canaux de diffusion à utiliser :

- Mise à disposition des questionnaires dans les services avec boîte de recueil,
- Envoi des questionnaires avec les fiches de paie,
- Diffusion sur le site internet et/ou intranet,
- Diffusion par mailing list,
- Étudiants munis de tablettes pour remplir l'enquête auprès des répondants,
- Affichage des QR codes,
- Etc.

5. Définir un plan de communication afin de maximiser les retours :

- Quel(s) message(s) souhaitez-vous faire passer ? (Par exemple : dates de passation, objectifs de l'enquête, méthodes de remplissage, méthode pour retourner les questionnaires...)
- Quels acteurs allez-vous mobiliser ? (Par exemple : service de communication, RH, directions, cadres...)
- Quelle(s) forme(s) de communication allez-vous mettre en place ? (Par exemple : mails, flyers, vidéo, intranet, stand...)
- Quelle temporalité est prévue ? (Début de communication avant le lancement de l'enquête, fréquence de communication, relance, communication de fin d'enquête...)
- Quelle modalité de restitution des résultats auprès des répondants prévoyez-vous ? (Évènement de restitution, envoi de la synthèse des résultats à tous les professionnels de l'établissement, mise à disposition pour les patients en salle d'attente...)

Une fois ces informations définies, vous pouvez alors débuter votre campagne dans votre Lieu de santé.

III. Diffusion

Dans la mesure du possible et dans un souci de planification de notre activité, nous vous remercions de communiquer au RESPADD les informations suivantes le plus tôt possible, et en amont de l'enquête dans l'idéal :

- Le nom et le type du Lieu de santé,
- Le type d'enquête (patients et/ou personnels),
- Les dates de passation,
- Le mode de passation (papier, numérique ou les deux),
- La méthode de diffusion prévue (courrier, mail, intranet, fiche de paye autre...),
- Le nom de la (ou les) personne(s) de contact pour cette enquête dans votre établissement.

Toutes ces informations sont à compléter dans la **Fiche T2B** puis à envoyer à l'adresse suivante : lsst@respadd.org

IV. Traitement des données

Le RESPADD assure la saisie des questionnaires et la mise à plat des résultats de votre enquête sous un délai d'environ 6 semaines. Si vous souhaitez approfondir cette mise à plat avec l'élaboration de statistiques, nous pouvons également vous fournir la base de données brut de votre Lieu de santé.

NB : Pour les groupements de plusieurs structures, nous vous remercions de préciser si vous souhaitez une mise à plat par site ou pour le groupement dans sa globalité. Dans le cas de retour de questionnaires papiers, nous vous remercions de bien trier en amont les questionnaires par site afin d'assurer une mise à plat des données spécifique.

Toute l'équipe du RESPADD vous remercie et reste à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

lsst@respadd.org